



Mitarbeiter*in Newsletter ESDB

Deine Aufgabe

- Unterstützung bei der Erstellung des Newsletters
- Verfassen von Texten nach inhaltlicher Zuarbeit
- Thematische Bildauswahl
- Einpflegen der Inhalte in ein CMS für Newsletter

Was du mitbringen solltest

- Gute Grammatik und Ausdrucksweise
- Gutes Zeitmanagement (Einhaltung von Deadlines)
- Verlässlichkeit und Teamfähigkeit

Sende uns gerne deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an bewerbung@esportbund.de.