

**Position:** Ehrenamtliche/r Mitarbeiter/in ESBD-Akademie (m/w/d)

**Rolle:** Administrative Assistenz Trainerausbildung

Das solltest du mitbringen:

- Hohe Zuverlässigkeit, Gewissenhaftigkeit, Flexibilität und Erreichbarkeit
- Kenntnisse in Microsoft 365 (besonders Excel, Sharepoint & MS Teams)
- Hohe intrinsische Motivation, Deutschland als E-Sport Nation zu etablieren
- Hohe Kommunikations- und Organisationskompetenz
- Kenntnisse im E-Sport & strukturierte Arbeitsweise
- Trainerlizenz & Erfahrung (im E-Sport) von Vorteil
- Erfahrung mit WordPress von Vorteil

Das sind deine Aufgaben:

- Organisatorische Koordination und inhaltliche Erneuerung der Aus- und Weiterbildungsangebote in Zusammenarbeit mit dem Team der ESBD-Akademie (besonders im Bereich Trainerausbildung)
- Ansprechperson für Teilnehmende der Aus- und Weiterbildungsangebote
- Organisation und Kommunikation mit Referent:innen
- Zeitaufwand: bis zu 10 Stunden pro Woche

Das bieten wir:

- Einblick in den ESBD und dessen Netzwerk
- Ein motiviertes und strukturiertes Team
- Learnings & Knowledge über den E-Sport und strukturiertes Arbeiten
- Die Möglichkeit, die Zukunft des deutschen E-Sports mitzugestalten
- Benefits der Mitglieder und Ehrenamtlichen

Bewerbung:

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf mit relevanten Erfahrungen

Schick deine Bewerbung per Mail an: [eric.pooch@esportbund.de](mailto:eric.pooch@esportbund.de)