

## Stellenbeschreibung Eventmanagement

**Position:** Ehrenamtliche/r Mitarbeiter/in Events (m/w/d)

**Das solltest du mitbringen:**

- Hohe Zuverlässigkeit, Erreichbarkeit und Verlässlichkeit
- Erfahrung im Eventmanagement
- Erfahrung mit Eventtechnik
- Gute Eigenorganisation
- Sehr gute Kommunikation (vorrangig Deutsch, optional auch in Englisch)

**Das sind deine Aufgaben:**

- Planung, Organisation und Durchführung von Events des ESBD
- Unterstützung bei der Konzeption von Programmen/Abläufen
- Speaker Management (Anfrage, Briefing, Betreuung vor Ort, Abrechnung)
- Einholung von Angeboten bei Gewerke und Dienstleistern
- Mediale Unterstützung (Zuarbeiten an Communication Team)

**Das bieten wir:**

- Einblick in den ESBD und dessen Netzwerk
- Ein motiviertes und strukturiertes Team
- Learnings & Knowledge
- Benefits der ESBD-Mitglieder/Ehrenamtlichen

**Bewerbung:**

Schreib uns zwei bis drei Sätze, warum du dich für die Arbeit im ESBD interessierst und ein paar Stichpunkte zu deinem Lebenslauf und bisherigen Erfahrungen.

Schick deine Bewerbung per mail an: [info@esportbund.de](mailto:info@esportbund.de).